

	<b>I.I.S.S. "E. Ascione"</b> Sede centrale via Centuripe, 11- Tel.: 0916734888 Sede staccata via Prezzolini, 61- Tel.: 0916883716  Codice Fiscale: 80018160822 Codice MIUR: PAIS02800T	CODICE	MD_POF B01
		REVISIONE N°	20-10-2010
		DEL	
		PAGINA	1 di 3

<b>MODULO</b>
<b>RELAZIONE INTERMEDIA</b>
<b>SULL'ATTIVITA' DELLA FUNZIONE STRUMENTALE</b>

*Secondo le norme UNI EN ISO 9001, tutti i processi organizzativi dell'Istituto sono oggetto di valutazione e monitoraggio. Al fine di migliorare i risultati dell'area d'intervento e di rendere più agevole il reperimento delle informazioni sull'attività svolta, si richiede al docente incaricato di sviluppare la propria relazione utilizzando la seguente traccia.*

Anno scolastico:
2024-2025
Area d'intervento:
<b>Il web e l'innovazione tecnologico-didattica</b>
Docenti incaricati:
Lo Coco Francesco e De Lisi Lidia
Analisi e/o informazioni acquisite sulla situazione iniziale dell'area d'intervento
Sito web della scuola in continua evoluzione e perfezionamento Instagram, Facebook e Tiktok in continuo aggiornamento Registrazione dei docenti sul portale già avviata per poter usufruire dei servizi. Software per lo svolgimento dello scrutinio elettronico e il monitoraggio delle assenze già collaudato con buoni risultati raggiunti. Piattaforma G-Suite for Education già avviata e in continuo monitoraggio Dispositivi elettronici per la didattica in uso sempre crescente
Obiettivi programmati
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione del software per la gestione informatizzata delle classi (registro di classe, registro del professore, monitoraggio assenze, scrutinio di primo quadrimestre e scrutinio finale).</li> <li>• Organizzazione e gestione di incontri di informazione/formazione per l'utilizzo del registro elettronico rivolti ai docenti della scuola.</li> <li>• Curare la gestione delle assenze e ritardi degli alunni e programmare la comunicazione telematica con i genitori degli allievi.</li> <li>• Raccolta dei prodotti didattici da inserire nel sito web della scuola e nei canali ufficiali di social networking</li> <li>• Miglioramento della fruizione delle postazioni PC per il personale docente</li> <li>• Miglioramento dei canali di comunicazione con i genitori degli allievi finalizzato ad un rafforzamento del passaggio di informazioni e messaggi scuola-famiglia in prossimità degli scrutini (intermedio e finale): accesso al portale Argo per la visualizzazione dei voti.</li> <li>• Controllo e monitoraggio del funzionamento dei tablet e dei laptop in dotazione alle classi.</li> <li>• Creazione di strumenti social come mezzo di comunicazione per genitori/alunni e di diffusione dei progetti e degli obiettivi specifici e generali della Scuola.</li> <li>• Monitoraggio e assistenza relativa alla email personale istituzionale iissernestoascione.edu.it per tutti i docenti.</li> <li>• Controllo e monitoraggio del sistema G-Suite in dotazione alla scuola</li> <li>• Organizzazione e gestione degli incontri formazione-informazione sull'uso delle applicazioni della piattaforma G-Suite (Google classroom, Google Meet ecc.)</li> <li>• Assistenza ai coordinatori relativa alla creazione delle email istituzionali degli alunni</li> </ul>

	<b>I.I.S.S. "E. Ascione"</b> Sede centrale via Centuripe, 11- Tel.: 0916734888 Sede staccata via Prezzolini, 61- Tel.: 0916883716  Codice Fiscale: 80018160822 Codice MIUR: PAIS02800T	CODICE	MD_POF B01
		REVISIONE N°	20-10-2010
		DEL	
		PAGINA	2 di 3

<b>MODULO</b>
<b>RELAZIONE INTERMEDIA</b>
<b>SULL'ATTIVITA' DELLA FUNZIONE STRUMENTALE</b>

- Assistenza ai coordinatori relativa alla creazione dei ricevimenti di classe e link di connessione relativi
- Assistenza ai docenti relativa alla creazione di ricevimenti individuali e link di connessione

**Obiettivi raggiunti nella fase intermedia**

È stato aggiornato il sito web della scuola dove sono stati pubblicati prodotti didattici e strumenti di informazione per i docenti e per il pubblico.

È stato programmato il software per l'utilizzo del registro elettronico di classe e del professore per lo svolgimento dello scrutinio intermedio per tutte le classi della sede centrale e della sede staccata. Sono state fornite le credenziali di accesso al sistema per l'utilizzo del registro elettronico ai nuovi docenti.

E' stata aggiornata la mailing list dei docenti per l'invio delle circolari giornaliere.

Sono stati predisposti i tablet e i laptop (uno per classe), verificandone il collegamento alla rete wifi della scuola, con l'applicazione per l'utilizzo del registro elettronico

E' stata continuamente aggiornata la pagina facebook dell'Istituto sulle attività della scuola e delle classi coinvolte in progetti.

Sono stati continuamente aggiornati gli account Instagram, Tiktok e Twitter della Scuola con le foto più rappresentative degli obiettivi raggiunti agevolando anche le comunicazioni agli studenti e alle famiglie.

Sono stati creati e pubblicati avvisi, bandi, depliant virtuali, annunci e clip per pubblicizzare gli eventi didattici della Scuola e per la disseminazione delle Buone Pratiche già in uso all'interno dei progetti avviati.

Sono state avviate campagne di pubblicizzazione dell'offerta formativa tramite l'implementazione di Instagram e Facebook in modo da affiancare l'orientamento nel lavoro di capillare distribuzione del materiale pubblicitario per gli alunni in ingresso.

Sono stati adeguati i loghi ufficiali della scuola sul sito ufficiale e successivamente su Internet includendo i nuovi indirizzi.

E' stata avviata la predisposizione dell'applicazione Alternanza Scuola Lavoro di Argo

E' stata avviata la procedura di giustificazione online da parte dei genitori su ArgoFamiglia.

E' stata avviata la procedura di ricevimenti individuali e di classe online tramite l'utilizzo di Argo Didup

E' stato avviato il processo di archiviazione di programmazioni disciplinari all'interno di Argo Didup

E' stato avviato un processo di collaborazione con i ~~restanti~~ membri del gruppo Erasmus per l'attuazione del progetto tramite monitoraggio presso le piattaforme di partnership.

**Organizzazione ed eventuali fasi delle attività svolte**

Le attività vengono effettuate usufruendo delle postazioni PC della scuola in orari diversi da quelli curriculari e dai dispositivi personali da casa, mentre l'aggiornamento quotidiano dei social media e monitoraggio avviene per lo più da casa.

Soggetti interni e/o esterni contattati e/o coinvolti, riunioni e/o incontri programmati e/o svolti, documenti esaminati e/o elaborati

Collaborazione con la Dirigenza e con la vicepresidenza (Prof. Serretiello e Prof. Lo Coco); contatti con altri docenti funzione strumentale (Prof. Li Vigni e Giordano, Prof. Nappo, Prof.ssa Romano, Prof.ssa Montalbano G., Vella C. Granà S. ecc.);

Contatti con altri docenti per l'inserimento di materiale didattico e/o materiale prodotto dagli alunni sul sito web della scuola e per gli altri canali ufficiali di comunicazione internet.

	<b>I.I.S.S. "E. Ascione"</b> Sede centrale via Centuripe, 11- Tel.: 0916734888 Sede staccata via Prezzolini, 61- Tel.: 0916883716  Codice Fiscale: 80018160822 Codice MIUR: PAIS02800T	CODICE	MD_POF B01
		REVISIONE N°	20-10-2010
		DEL	
		PAGINA	3 di 3

<b>MODULO</b>
<b>RELAZIONE INTERMEDIA SULL'ATTIVITA' DELLA FUNZIONE STRUMENTALE</b>

<p>Contatti con il personale degli uffici di segreteria della scuola (Sig.ra Caggegi, Sig.ra Bavusotto, nonché con il DSGA);</p> <p>Contatti con il personale tecnico del laboratorio informatico.</p> <p>Consulenza e assistenza, su richiesta dei docenti, a tutti gli scrutini di primo quadrimestre.</p> <p>Contatti telefonici con l'assistenza tecnica della società Argo per la conoscenza degli aggiornamenti del software informatico finalizzato allo scrutinio elettronico e alla gestione assenze nonché alla comunicazione scuola-famiglia</p> <p>Contatti con il web master del sito dell'istituto per pianificare il lavoro di aggiornamento.</p>
<p>Indicatori numerici e misurazioni effettuate sui processi fondamentali dell'area d'intervento <i>(N. B.: Gli indicatori vanno individuati a scelta tra quelli ritenuti più rappresentativi)</i></p>
<p>Sono state pubblicate sul sito circa 200 circolari docenti, circa 50 circolari studenti e circa 60 circolari per il personale ATA. È stato inserito sul sito l'orario settimanale dei docenti nonché quello delle classi. È stata aggiornata la sezione da dove ricavare tutti i moduli per le programmazioni delle attività didattiche. Sono state inserite tutte le attività legate all'orientamento. Il menù "circolare docenti" è stato visitato circa 300 volte, oltre 200 il menù "moduli utili" e complessivamente le visite al sito sono state più di 3000.</p> <p>Sono state svolte ore di riunioni, sia in presenza che online per la manutenzione dei social e del sito Internet nonché per le decisioni da prendere per la manutenzione dei dispositivi informatici.</p>
<p>Risultati conseguiti nella fase intermedia</p>
<p>Informazione dei docenti e degli alunni per l'utilizzo del registro elettronico con esiti positivi</p> <p>Completa predisposizione dei tablet e dei laptop in uso ai docenti.</p> <p>Maggiore divulgazione e fruizione dei servizi offerti dal sito web dell'istituto e dalle pagine ufficiali della Scuola.</p> <p>Diffusione dell'offerta formativa a mezzo social media e conseguentemente dei nuovi indirizzi.</p> <p>Ampliamento dei canali di comunicazione mediatica della Scuola (Facebook, Twitter, Instagram e ora Tiktok) in supporto alla FS Orientamento.</p> <p>Scrutinio intermedio effettuato per tutte le classi con buoni risultati.</p> <p>Netto snellimento di pratiche cartacee concernenti la divulgazione alle famiglie dei risultati quadrimestrali degli alunni.</p> <p>Ampliamento e consolidamento dei contatti genitori-docenti tramite l'utilizzo di Argo</p>

Palermo, 08 Febbraio 2025

I Docenti


