
	<b>I.I.S.S. "E. Ascione"</b> Sede centrale via Centuripe, 11- Tel.: 0916734888 Sede staccata via Prezzolini, 61- Tel.: 0916883716  Codice Fiscale: 80018160822 Codice MIUR: PAIS02800T	CODICE	MD_POF B01
		REVISIONE N°	20-10-2010
		DEL	
		PAGINA	1 di 3

<b>MODULO</b>
<b>RELAZIONE INTERMEDIA</b>
<b>SULL'ATTIVITA' DELLA FUNZIONE STRUMENTALE</b>

*Secondo le norme UNI EN ISO 9001, tutti i processi organizzativi dell'Istituto sono oggetto di valutazione e monitoraggio. Al fine di migliorare i risultati dell'area d'intervento e di rendere più agevole il reperimento delle informazioni sull'attività svolta, si richiede al docente incaricato di sviluppare la propria relazione utilizzando la seguente traccia.*


Anno scolastico:
2024-2025
Area d'intervento:
<b>Il web e l'innovazione tecnologico-didattica</b>
Docenti incaricati:
Lo Coco Francesco e De Lisi Lidia
Analisi e/o informazioni acquisite sulla situazione iniziale dell'area d'intervento
Sito web della scuola in continua evoluzione e perfezionamento Instagram, Facebook e Tiktok in continuo aggiornamento Registrazione dei docenti sul portale già avviata per poter usufruire dei servizi. Software per lo svolgimento dello scrutinio elettronico e il monitoraggio delle assenze già collaudato con buoni risultati raggiunti. Piattaforma G-Suite for Education già avviata e in continuo monitoraggio Dispositivi elettronici per la didattica in uso sempre crescente
Obiettivi programmati
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione del software per la gestione informatizzata delle classi (registro di classe, registro del professore, monitoraggio assenze, scrutinio di primo quadrimestre e scrutinio finale).</li> <li>• Organizzazione e gestione di incontri di informazione/formazione per l'utilizzo del registro elettronico rivolti ai docenti della scuola.</li> <li>• Curare la gestione delle assenze e ritardi degli alunni e programmare la comunicazione telematica con i genitori degli allievi.</li> <li>• Raccolta dei prodotti didattici da inserire nel sito web della scuola e nei canali ufficiali di social networking</li> <li>• Miglioramento della fruizione delle postazioni PC per il personale docente</li> <li>• Miglioramento dei canali di comunicazione con i genitori degli allievi finalizzato ad un rafforzamento del passaggio di informazioni e messaggi scuola-famiglia in prossimità degli scrutini (intermedio e finale): accesso al portale Argo per la visualizzazione dei voti.</li> <li>• Controllo e monitoraggio del funzionamento dei tablet e dei laptop in dotazione alle classi.</li> <li>• Creazione di strumenti social come mezzo di comunicazione per genitori/alunni e di diffusione dei progetti e degli obiettivi specifici e generali della Scuola.</li> <li>• Monitoraggio e assistenza relativa alla email personale istituzionale iisernestoascione.edu.it per tutti i docenti.</li> <li>• Controllo e monitoraggio del sistema G-Suite in dotazione alla scuola</li> <li>• Organizzazione e gestione degli incontri formazione-informazione sull'uso delle applicazioni della piattaforma G-Suite (Google classroom, Google Meet ecc.)</li> <li>• Assistenza ai coordinatori relativa alla creazione delle email istituzionali degli alunni</li> </ul>

	<b>I.I.S.S. "E. Ascione"</b> Sede centrale via Centuripe, 11- Tel.: 0916734888 Sede staccata via Prezzolini, 61- Tel.: 0916883716  Codice Fiscale: 80018160822 Codice MIUR: PAIS02800T	CODICE	MD_POF B01
		REVISIONE N°	20-10-2010
		DEL	
		PAGINA	2 di 3

<b>MODULO</b>
<b>RELAZIONE INTERMEDIA</b>
<b>SULL'ATTIVITA' DELLA FUNZIONE STRUMENTALE</b>

- Assistenza ai coordinatori relativa alla creazione dei ricevimenti di classe e link di connessione relativi
- Assistenza ai docenti relativa alla creazione di ricevimenti individuali e link di connessione

Obiettivi raggiunti nella fase intermedia
<p>È stato aggiornato il sito web della scuola dove sono stati pubblicati prodotti didattici e strumenti di informazione per i docenti e per il pubblico.</p> <p>È stato programmato il software per l'utilizzo del registro elettronico di classe e del professore per lo svolgimento dello scrutinio intermedio per tutte le classi della sede centrale e della sede staccata. Sono state fornite le credenziali di accesso al sistema per l'utilizzo del registro elettronico ai nuovi docenti.</p> <p>E' stata aggiornata la mailing list dei docenti per l'invio delle circolari giornaliere.</p> <p>Sono stati predisposti i tablet e i laptop (uno per classe), verificandone il collegamento alla rete wifi della scuola, con l'applicazione per l'utilizzo del registro elettronico</p> <p>E' stata continuamente aggiornata la pagina facebook dell'Istituto sulle attività della scuola e delle classi coinvolte in progetti.</p> <p>Sono stati continuamente aggiornati gli account Instagram, Tiktok e Twitter della Scuola con le foto più rappresentative degli obiettivi raggiunti agevolando anche le comunicazioni agli studenti e alle famiglie.</p> <p>Sono stati creati e pubblicati avvisi, bandi, depliant virtuali, annunci e clip per pubblicizzare gli eventi didattici della Scuola e per la disseminazione delle Buone Pratiche già in uso all'interno dei progetti avviati.</p> <p>Sono state avviate campagne di pubblicizzazione dell'offerta formativa tramite l'implementazione di Instagram e Facebook in modo da affiancare l'orientamento nel lavoro di capillare distribuzione del materiale pubblicitario per gli alunni in ingresso.</p> <p>Sono stati adeguati i loghi ufficiali della scuola sul sito ufficiale e successivamente su Internet includendo i nuovi indirizzi.</p> <p>E' stata avviata la predisposizione dell'applicazione Alternanza Scuola Lavoro di Argo</p> <p>E' stata avviata la procedura di giustificazione online da parte dei genitori su ArgoFamiglia.</p> <p>E' stata avviata la procedura di ricevimenti individuali e di classe online tramite l'utilizzo di Argo Didup</p> <p>E' stato avviato il processo di archiviazione di programmazioni disciplinari all'interno di Argo Didup</p> <p>E' stato avviato un processo di collaborazione con i <del>restanti</del> membri del gruppo Erasmus per l'attuazione del progetto tramite monitoraggio presso le piattaforme di partnership.</p>
Organizzazione ed eventuali fasi delle attività svolte
Le attività vengono effettuate usufruendo delle postazioni PC della scuola in orari diversi da quelli curriculari e dai dispositivi personali da casa, mentre l'aggiornamento quotidiano dei social media e monitoraggio avviene per lo più da casa.
Soggetti interni e/o esterni contattati e/o coinvolti, riunioni e/o incontri programmati e/o svolti, documenti esaminati e/o elaborati
Collaborazione con la Dirigenza e con la vicepresidenza (Prof. Serretiello e Prof. Lo Coco); contatti con altri docenti funzione strumentale (Prof. Li Vigni e Giordano, Prof. Nappo, Prof.ssa Romano, Prof.ssa Montalbano G., Vella C. Granà S. ecc.); Contatti con altri docenti per l'inserimento di materiale didattico e/o materiale prodotto dagli alunni sul sito web della scuola e per gli altri canali ufficiali di comunicazione internet.

	<b>I.I.S.S. "E. Ascione"</b> Sede centrale via Centuripe, 11- Tel.: 0916734888 Sede staccata via Prezzolini, 61- Tel.: 0916883716  Codice Fiscale: 80018160822 Codice MIUR: PAIS02800T	CODICE	MD_POF B01
		REVISIONE N°	20-10-2010
		DEL	
		PAGINA	3 di 3

<b>MODULO</b>
<b>RELAZIONE INTERMEDIA</b>
<b>SULL'ATTIVITA' DELLA FUNZIONE STRUMENTALE</b>

<p>Contatti con il personale degli uffici di segreteria della scuola (Sig.ra Caggegi, Sig.ra Bavusotto, nonché con il DSGA);</p> <p>Contatti con il personale tecnico del laboratorio informatico.</p> <p>Consulenza e assistenza, su richiesta dei docenti, a tutti gli scrutini di primo quadrimestre.</p> <p>Contatti telefonici con l'assistenza tecnica della società Argo per la conoscenza degli aggiornamenti del software informatico finalizzato allo scrutinio elettronico e alla gestione assenze nonché alla comunicazione scuola-famiglia</p> <p>Contatti con il web master del sito dell'istituto per pianificare il lavoro di aggiornamento.</p>
<p>Indicatori numerici e misurazioni effettuate sui processi fondamentali dell'area d'intervento <i>(N. B.: Gli indicatori vanno individuati a scelta tra quelli ritenuti più rappresentativi)</i></p>
<p>Sono state pubblicate sul sito circa 200 circolari docenti, circa 50 circolari studenti e circa 60 circolari per il personale ATA. È stato inserito sul sito l'orario settimanale dei docenti nonché quello delle classi. È stata aggiornata la sezione da dove ricavare tutti i moduli per le programmazioni delle attività didattiche. Sono state inserite tutte le attività legate all'orientamento. Il menù "circolare docenti" è stato visitato circa 300 volte, oltre 200 il menù "moduli utili" e complessivamente le visite al sito sono state più di 3000.</p> <p>Sono state svolte ore di riunioni, sia in presenza che online per la manutenzione dei social e del sito Internet nonché per le decisioni da prendere per la manutenzione dei dispositivi informatici.</p>
<p>Risultati conseguiti nella fase intermedia</p>
<p>Informazione dei docenti e degli alunni per l'utilizzo del registro elettronico con esiti positivi</p> <p>Completa predisposizione dei tablet e dei laptop in uso ai docenti.</p> <p>Maggiore divulgazione e fruizione dei servizi offerti dal sito web dell'istituto e dalle pagine ufficiali della Scuola.</p> <p>Diffusione dell'offerta formativa a mezzo social media e conseguentemente dei nuovi indirizzi.</p> <p>Ampliamento dei canali di comunicazione mediatica della Scuola (Facebook, Twitter, Instagram e ora Tiktok) in supporto alla FS Orientamento.</p> <p>Scrutinio intermedio effettuato per tutte le classi con buoni risultati.</p> <p>Netto snellimento di pratiche cartacee concernenti la divulgazione alle famiglie dei risultati quadrimestrali degli alunni.</p> <p>Ampliamento e consolidamento dei contatti genitori-docenti tramite l'utilizzo di Argo</p>

Palermo, 08 Febbraio 2025

I Docenti