



MIM



Unione Europea

ISTITUTO d'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE ERNESTO ASCIONE

Professionale – Tecnico – Liceo

90135 Palermo - Via Centuripe, 11 - Tel. (091) 6734888 - pais02800t@istruzione.it

www.iisernestoascione.edu.it

Palermo 13/09/2024

CIRCOLARE DOCENTI N° 018

Ai Docenti tutti
e p.c. Al DSGA
Sede Centrale
Sede Staccata

Oggetto: Avvio della procedura per la scelta delle Funzioni Strumentali.

I docenti interessati a presentare la propria candidatura per l'attribuzione di una delle Funzioni Strumentali deliberate dal Collegio dei Docenti in data 2 Settembre 2024 dovranno produrre istanza, corredata di Curriculum Vitae in formato europeo e della proposta di un piano di lavoro, entro **giovedì 19 settembre 2024**, presso l'indirizzo di posta elettronica pais02800t@istruzione.it indicando nell'oggetto: "Candidatura funzione strumentale area xxxxxx - prof.re/ssa xxxxx/xxxxxxx".

Si precisa che ogni docente potrà formulare la propria candidatura per una sola delle Funzioni Strumentali previste.

Vengono di seguito riportate le FF.SS. individuate in sede collegiale.

F. Strumentale per il coordinamento del PTOF

La seguente funzione sarà referente di tutti quei progetti attinenti l'area di cui si occupa e la cui individuazione si renderà utile durante il corso dell'anno scolastico, ove il Dirigente Scolastico non ravvisi la necessità di nominare una figura specifica.

- revisione del POTF
- Integrazione con il PTOF della documentazione di sistema (RAV, PdM, PTT, SGQ, etc.)



MIM



Unione Europea

- pianificazione del triennio con le scansioni annuali delle attività
- coordinamento delle attività del Piano
- progettazione curricolare: raccordo, tabulazione e monitoraggio
- coordinamento delle attività curricolari ed extracurricolari: raccordo, tabulazione e monitoraggio
- coordinamento dei dipartimenti: raccordo, tabulazione e monitoraggio
- monitoraggio in itinere e finale, dei progetti attivati nell'ambito del POF
- individuazione, nella valutazione dei progetti, degli indicatori e dei dati, funzionali agli obiettivi presenti nei documenti di sistema (RAV, PdM, PTT, SGQ, etc.), da utilizzare nell'azione di monitoraggio
- supporto alla definizione dei processi di valutazione e certificazione delle competenze degli studenti in Alternanza Scuola Lavoro, in collaborazione con i soggetti coinvolti
- monitoraggio definizione competenze e progettazione didattica delle attività di Alternanza Scuola Lavoro
- valutazione generale delle attività del Piano in funzione delle schede di progetto previste dal Sistema Qualità
- reperimento, diffusione e gestione procedurale delle iniziative didattiche provenienti dall'esterno
- autovalutazione d'istituto (Titolarità Progetto FARO – Titolarità CAF)
- partecipazione ad attività di formazione coerenti all'area
- organizzazione momenti di formazione
- programmazione, coordinamento e gestione delle attività di ampliamento dell'offerta formativa triennale
- partecipazione a riunioni di Staff
- raccordo con le altre funzioni strumentali
- reperimento e gestione di proposte di iniziative o attività provenienti da soggetti esterni finalizzate all'arricchimento dell'offerta formativa
- progettazione di un Piano di formazione per il personale che sia rispondente ai bisogni e funzionale al PdM

F. Strumentale per il web e l'innovazione tecnologico-didattica

La seguente funzione sarà referente di tutti quei progetti attinenti l'area di cui si occupa e la cui individuazione si renderà utile durante il corso dell'anno scolastico, ove il Dirigente Scolastico non ravvisi la necessità di nominare una figura specifica.

- monitoraggio, organizzazione e gestione delle risorse informatiche dell'istituto, hardware e software
- gestione delle risorse informatiche in rete, con particolare attenzione all'aggiornamento del sito dell'istituto (amministrativo e didattico)



MIM



Unione Europea

- gestione dei processi relativi alla gestione assenze e ritardi alunni, agli scrutini
- gestione del registro elettronico (formazione docenti)
- formazione specifica ai coordinatori di classe sull'utilizzo dell'applicazione del registro elettronico
- informazione/formazione dei docenti sull'utilizzo delle nuove tecnologie previste dal PNSD
 - utilizzo di software per l'apprendimento collaborativo (rete didattica)
 - utilizzo di smart devices personali con dispositivi (LIM) o con la rete della scuola
 - utilizzo di social network e piattaforme social nella didattica
 - utilizzo di software on line per realizzare test, questionari, sondaggi, mappe concettuali
 - utilizzo di spazi virtuali on line come supporto per la condivisione di materiale didattico
 - utilizzo di supporti informatici, software e siti internet come sostegno e sviluppo dell'inclusione dei BES nelle classi.
- coordinamento utilizzo delle nuove tecnologie
- autovalutazione d'istituto (Progetto FARO - CAF)
- referente cyberbullismo
- partecipazione ad attività di formazione coerenti all'area
- organizzazione momenti di formazione coerenti all'area
- partecipazione a riunioni di Staff
- raccordo con le altre funzioni strumentali e con il team dell'animazione digitale
- reperimento e gestione di proposte di iniziative o attività provenienti da soggetti esterni finalizzate all'arricchimento dell'offerta formativa

F. Strumentale per l'inclusione

La seguente funzione sarà referente di tutti quei progetti attinenti l'area di cui si occupa e la cui individuazione si renderà utile durante il corso dell'anno scolastico, ove il Dirigente Scolastico non ravvisi la necessità di nominare una figura specifica.

- coordinamento del gruppo H
- promozione e/o realizzazione di progetti relativi alle attività degli alunni diversabili
- collegamento scuola-territorio per interventi su alunni in situazione di diversabilità
- coordinamento di azioni di miglioramento del successo formativo e della qualità dell'integrazione degli studenti diversabili
- monitoraggio e raccolta dati relativi agli studenti diversabili
- coordinamento di incontri con i colleghi di sostegno
- coordinamento di incontri con le famiglie degli alunni disabili
- partecipazione ad attività di formazione coerenti all'area
- organizzazione momenti di formazione coerenti all'area



MIM



Unione Europea

- referente DSA
- referente BSA
- referente inclusione
- referente educazione alla salute
- partecipazione a riunioni di Staff
- raccordo con le altre funzioni strumentali
- reperimento e gestione di proposte di iniziative o attività provenienti da soggetti esterni finalizzate all'arricchimento dell'offerta formativa

F. Strumentale per l'antidispersione

La seguente funzione sarà referente di tutti quei progetti attinenti l'area di cui si occupa e la cui individuazione si renderà utile durante il corso dell'anno scolastico, ove il Dirigente Scolastico non ravvisi la necessità di nominare una figura specifica.

- individuazione situazioni di disagio in collaborazione con tutti gli operatori che agiscono nell'ambito scolastico e raccolta dati
- promozione e/o realizzazione di progetti e/o attività relative al contrasto della dispersione rivolti a studenti e contesti di potenziale dispersione
- coordinamento azione di supporto per la determinazione di percorsi individualizzati per alunni in situazione di difficoltà
- monitoraggio e raccolta dati dispersione
- realizzazione di un report finale elaborato sulla base della rilevazione dei dati raccolti (grafici e tabelle)
- coordinamento elaborazione degli strumenti necessari alla formulazione dei test di ingresso per gli studenti del primo anno, in collaborazione con la funzione strumentale per l'orientamento in entrata e in uscita (da elaborare prima del termine dell'anno scolastico)
- coordinamento raccolta, elaborazione e diffusione dei dati provenienti dai test d'ingresso in collaborazione con la funzione strumentale per l'orientamento in entrata e in uscita
- referente cyberbullismo
- partecipazione ad attività di formazione coerenti all'area
- organizzazione momenti di formazione coerenti all'area
- partecipazione a riunioni di Staff
- raccordo con le altre funzioni strumentali
- reperimento e gestione di proposte di iniziative o attività provenienti da soggetti esterni finalizzate all'arricchimento dell'offerta formativa

F. Strumentale per l'orientamento in entrata e in uscita



MIM



Unione Europea

La seguente funzione sarà referente di tutti quei progetti attinenti l'area di cui si occupa e la cui individuazione si renderà utile durante il corso dell'anno scolastico, ove il Dirigente Scolastico non ravvisi la necessità di nominare una figura specifica.

- progettazione e programmazione delle attività di accoglienza dei nuovi studenti ad inizio anno
- coordinamento elaborazione degli strumenti necessari alla formulazione dei test di ingresso per gli studenti del primo anno, in collaborazione con la funzione strumentale per l'antidispersione (da elaborare prima del termine dell'anno scolastico)
- coordinamento raccolta, elaborazione e diffusione dei dati provenienti dai test d'ingresso in collaborazione con la funzione strumentale per l'antidispersione
- coordinamento della comunicazione agli studenti delle scuole medie e organizzazione di incontri presso la nostra scuola attraverso la predisposizione di materiale informativo
- coordinamento dei rapporti con le istituzioni scolastiche e cura della promozione della nostra scuola nel territorio
- attuazione del progetto di Orientamento inserito nel PTOF
- partecipa alla definizione dei processi di valutazione e certificazione delle competenze degli studenti in Alternanza Scuola Lavoro

Svolge un'azione di coordinamento sulle seguenti attività:

- informazioni sull'offerta formativa post-secondaria (Università e possibilità alternative)
- svolgimento di test motivazionali e attitudinali in collegamento con centri esterni specializzati nella diagnostica per l'orientamento
- simulazione test – selettivi e orientativi – che gli studenti affronteranno in ingresso all'Università
- raccordo tra scuola-territorio e mondo del lavoro (ricognizione dei bisogni formativi sul territorio e disponibilità all'alternanza scuola lavoro)
- pubblicizzazione delle attività ASL sul territorio
- orientamento continuo orizzontale e verticale
- partecipazione ad attività di formazione coerenti all'area
- organizzazione momenti di formazione coerenti all'area
- partecipazione a riunioni di Staff
- raccordo con le altre funzioni strumentali
- reperimento e gestione di proposte di iniziative o attività provenienti da soggetti esterni finalizzate all'arricchimento dell'offerta formativa



MIM



Unione Europea

F. Strumentale per la privacy, la qualità e l'autovalutazione dell'Istituzione scolastica.

La seguente funzione sarà referente di tutti quei progetti attinenti l'area di cui si occupa e la cui individuazione si renderà utile durante il corso dell'anno scolastico, ove il Dirigente Scolastico non ravvisi la necessità di nominare una figura specifica.

- promozione e diffusione di norme e procedure finalizzate all'autoanalisi /autovalutazione d'Istituto e al miglioramento continuo del servizio scolastico nell'ambito della gestione del trattamento dei dati, della qualità e dell'autovalutazione
- coordinamento delle attività per l'elaborazione e l'aggiornamento del *Manuale della Qualità*
- analisi, descrizione e documentazione del servizio e dei processi scolastici nell'ambito della gestione del trattamento dei dati, della qualità e dell'autovalutazione
- cura della documentazione specifica
- promozione e coordinamento della comunicazione relativa ai processi di miglioramento nell'ambito della gestione del trattamento dei dati, della qualità e dell'autovalutazione (Progetto FARO - CAF)
- reperimento e gestione di proposte di iniziative o attività provenienti da soggetti esterni finalizzate all'arricchimento dell'offerta formativa.

Si allegano:

MD.POF.B01-_Relazione_intermedia_sull'attività_della_funzione_strumentale

MD.POF.B02-_Relazione_finale_sull'attività_della_funzione_strumentale

MD.POF.B03-_Diario di bordo sull'attività della funzione strumentale

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Rosaria Inguanta

firma omissa ai sensi dell'art. 3,
D. Leg.vo 12/02/1993, n. 39